

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo vanjskih poslova



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство иностраних послова

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak javne nabavke**
Predviđa se sklapanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 24 mjeseca od dana potpisivanja

Broj tenderske dokumentacije: 09/2-3-16-4-21841/15

Sarajevo, Juli 2015. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14), i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 09/2-3-int-1153/15 od 28.05.2015. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku kancelarijskog materijala za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

1. OPŠTI PODACI

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo vanjskih poslova BiH

Adresa: Musala br. 2

IDB/JIB: 4200950590002

Telefon: 033 281 100

Faks: 033 227 156

Web adresa: www.mvp.gov.ba

2.Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Srđan Vuković

Telefon: 033 281 268

Faks: 033 227 156

e-mail: srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

3.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

4.Redni broj nabavke

Broj nabavke: 09/2-3-16-4-21841/15

5.Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak javne nabavke

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **100.000,00 KM.**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci roba putem otvorenog postupka

5.4. Okvirni sporazum se zaključuje sa **jednim ponuđačem.**

5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 24 mjeseca od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

1 Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Ministarstva vanjskih

poslova Bosne i Hercegovine (detaljna specifikacija je navedena u Aneksu III Obrazac za cijenu ponude).

Oznaka i naziv iz JRJN oznake 22800000-8

2 Podjela na lotove
Nije predviđena podjela na lotove

3 Količina predmeta nabavke

Na osnovu člana 5. stav 1. alineja b) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14) ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio okvirnu količinu predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačna količina. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu procijenjenu vrijednost.

4 Tehničke specifikacije

Nabavka kancelarijskog materijala definisana je u predmetu nabavke u ovoj tenderskoj dokumentaciji a tehnička specifikacija je navedena u Aneksu III koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

5. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Ministarstva vanjskih poslova BiH.

6. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti okvirni sporazum.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Uslovi za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45. – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač, u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) izjavu iz Aneksa IV ove TD. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji **bude odabran** kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3 U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registriran u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, **dužan je dostaviti:**

- **aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

3.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

3.5 Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uvjeta iz postupka javne nabavke koja nastupi do

donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentira na propisani način.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponudač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks II;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks III;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks IV;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks V;
- e) Povjerljive informacije-Aneks VI
- f) Nacrt Okvirnog sporazuma-Aneks VII.
- g) i drugi dokumenti traženi ovom TD

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj kovrti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

“Ponuda za nabavku kancelarijskog materijala za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, broj nabavke: 09/2-3-16-4-21841/15 - NE OTVARAJ“.

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí

naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Alternativne ponude za ovaj predmet nabavke nisu dozvoljene.

4.4. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponudač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

5. OSTALE INFORMACIJE

Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2. ove tenderske dokumentacije i to:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **04.09.2015. godine u 10:00 sati.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **04.09.2015. godine u 10:15 sati** u prostorijama Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Musala broj 2, 71000 Sarajevo, u velikoj sali, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlaštene predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, (Aneks VII) u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.6 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.7 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne

odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

5.8. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, se definiše u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke, **dobavljači trebaju dostaviti u originalu garanciju za ozbiljnost ponude** (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **2.000,00 KM** (slovima: dvijehiljade KM).

NAPOMENA:

Prilikom dostavljanja garancije ista se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti posebno uložena uz ponudu .

Ugovorni organ može zahtjevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

5.9 Zaključivanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 24 mjeseca od dana obostranog potpisivanja.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini

Ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma;
- d) propusti potpisati okvirni sporazum u roku koji mu je odredio ugovorni organ;

e) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

Ponudač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

5.10. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovor, u okviru okvirnog sporazuma, smatra se dodijeljenim/zaključenim na način izdavanja narudžbenice od strane ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane dobavljača. Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke.

5.11. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu V ove TD i čini njen sastavni dio.

5.12. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena. Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata. Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

5.13. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma snosi izabrani ponuđač.

5.14. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. ove TD.

5.15. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.16. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija je besplatna i može se preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 4.2. TD, uz prethodno dostavljen pismeni zahtjev za preuzimanje TD;

- putem pošte, preporučeno.

6.2. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli TD, na jedan od načina navedenih u tački 6.1. ove TD.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli TD na jedan od načina iz tačke 6.1. ove TD, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. **Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.**

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu VI ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim /tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. ove TD, i to:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BiH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

“Ponuda za nabavku kancelarijskog materijala za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, broj nabavke: 09/2-3-16-4-21841/15 –IZMJENA/DOPUNA PONUDE - NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.6. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

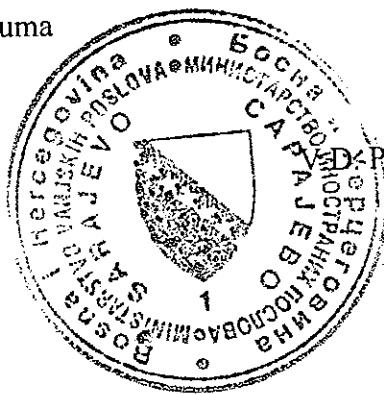
Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Dokazi o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao rok za dostavu ponuda).

6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja TD.

PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45.
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI Povjerljive informacije
- VII Nacrt okvirnog sporazuma



POMOĆNIK MINISTRA
Srdan Arnaut
Srdan Arnaut

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
253-1-1-36-3-17/15

Aneks I

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv **MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE**

IDB/JIB 4200950590002

Kontakt osoba Srđan Vuković

Adresa Musala 2

Poštanski broj 71000 Sarajevo (bhp)

Općina/Grad Sarajevo Centar (Sarajevo)

Telefon (033) 281-268

Faks (033) 227-156

Elektronska pošta srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

Internet adresa www.mfa.gov.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Adresa: La Benevolencija 8/I

Telefon: (033) 251-591

Faks: (033) 251-595

E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba

Web: <https://www.ejn.gov.ba>

Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 28.7.2015. u 12:29

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma 24 Mjesec(i)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM 100000,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka kancelarijskog materijala

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka kancelarijskog materijala za potrebe MVP BiH

II 4.c. Jedinствени rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni rječnik Kod Opis Glavni predmet 22800000-8 Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Ministarstvo vanjskih poslova BiH

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do 25.8.2015.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učesće

Datum i vrijeme 4.9.2015. 10:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 4.9.2015. 10:15:00

Adresa i mjesto Musala br. 2 Ministarstvo vanjskih poslova BiH

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Ukoliko ponuđači preuzmu TD na web stranici ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 09/2-3-16-4-21841/15

Broj obavještenja sa Portala 253-1-1-36-3-17/15

UGOVORNI ORGAN:
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

PONUĐAČ* _____ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 253-1-1-36-3-17/15, dana 28.07.2015, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.09/2-3-16-4-21841/15, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazac za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (dana/mjeseci) [slovima: _____]
(broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____ / ____ / ____] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Poz.	Opis usluge	J.m.	Količina	Cijena po J.m. bez PDV-a u KM	Popust po J.m. u KM	Cijena po J.m. sa popustom bez PDV-a u KM	PDV	Cijena po J.m. sa popustom i PDV-om u KM (7+8)	UKUPNO u KM (4 x 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 =
1	Abrajz blok A4 sa spiralom (60 listova)	kom	100						
2	Abrajz blok A4 spir. sa strane (60 listova)	kom	100						
3	Abrajz blok A5 (60 listova)	kom	400						

4	Hemijska olovka na plastičnom stalaku za pult	kom	10							
5	Baterija 9 V-PP3 I/I alkalna	kom	30							
6	Baterija LR03 AAA	kom	100							
7	Baterija LR06 AA	kom	100							
8	Blok narudžbenica	kom	30							
9	Blok trebovanje materijala	kom	50							
10	Blok post 76x76	kom	2500							
11	Boja za žigove plava	kom	50							
12	Brisač za bijelu tablu (piši briši)	kom	10							
13	Bušilica uredska	kom	15							
14	Bušilica 100 listova i više	kom	3							
15	CD-R	kom	300							
16	CD-RW	kom	300							
17	Deklamerica (čupkalica)	kom	60							
18	Kalkulator mali	kom	15							
19	Desk za ured 1/3 (čša za olovke, pisma, spajalice)	kom	10							

36	Flomaster za tablu 1/4	kom	10							
37	Folija za akred.95x65x125 1/100	kom	10							
38	Folija za plastif. A4 125mic 1/100	kom	8							
39	Folija za uvez. Podlozna 1/100	kom	5							
40	Folija za uvez R-20 150mic 1/100	kom	5							
41	Grafitna olovka obična	kom	100							
42	Grb BiH 50x40	kom	30							
43	Gumica za brisanje	kom	50							
44	Hemijska olovka jednokratna	kom	3000							
45	Hemijska olovka kao Pilot SG	kom	800							
46	Indigo 1/10	kom	10							
47	Jastuk za pečat	kom	20							
48	Izvod iz matične knjige vjenčanih	kom	1200							
49	Kanapa tanka	kom	60							
50	Kanapa debela	kom	60							
51	Klamerica S-150 24/6 1/1000 kutija	kom	1000							

52	Klamerice 23/13 1/1000 kutija	kom	50							
53	Klamerice Toshiba 1600 (kao Toshiba) kutija	kom	5							
54	Korekturna traka	kom	700							
55	Korekturni iak	kom	400							
56	Knjiga osnovnih sredstava	kom	15							
57	Knjiga arhivska A4 (uvez na kraćoj strani)	kom	60							
58	Knjiga evidencije izdatih putnih naloga	kom	20							
59	Knjiga evidencije izdatih viza	kom	20							
60	Knjiga putnih naloga za vozilo PN 4	kom	200							
61	KUF	kom	50							
62	Knjiga za otpremu pošte putem kur.	kom	10							
63	Knjiga za otpremu pošte putem PTT	kom	20							
64	Knjiga za ovjeru potpisa	kom	40							
65	Kutija za spajalice magn.	kom	40							
66	Koverta A3	kom	1000							
67	Koverta A5	kom	1000							

68	Koverta 12x24 (American)	kom	3000						
69	Koverta 22x33 spužva	kom	1000						
70	Koverta 23x33 bijela	kom	1000						
71	Koverta 23x33 natron C4 sa širenjem	kom	1000						
72	Linijar 30cm	kom	20						
73	Ljepilo u stičku 21 gr.	kom	100						
74	Ljepilo u tubi 25 gr.	kom	100						
75	Magneti za tablu 1/5	kom	10						
76	Makaze kancelarijske	kom	50						
77	Maramice za čišć.kompjutera	kom	50						
78	Marker permanent 1/1	kom	100						
79	Miš	kom	30						
80	Mine 0,5 1/12 pakovanje	kom	100						
81	Nakvasnice	kom	5						
82	Nalog blagajni da isplati	kom	600						
83	Nož za otvaranje pošte	kom	20						

84	Obrazac M1		kom	500															
85	Obrazac M4 (FBIH)		kom	400															
86	Obrazac M4 (RS)		kom	400															
87	Omot za spise (obrazac 7)		kom	40000															
88	Osvježivač prostora električni		kom	50															
89	Papir A3/80 1/500		ris	10															
90	Papir A4/80 1/500		ris	10000															
91	Papir A4 160gr. 1/500		ris	10															
92	Papir multi A4/100gr. 1/500		ris	15															
93	Papir voodooporni za pakovanje		kom	150															
94	Papir paus A4 90gr. 1/500		ris	10															
95	Patrone za nal.pero 1/6		kom	20															
96	Pečat datumar		kom	25															
97	Personalni dosije		kom	100															
98	Podloga za miš		kom	30															
99	Post it zastavica 20x50 1/5 boja		kom	150															

100	Pregradni karton za registrator 1/10	kom	100							
101	Produžni kabal 5x5	kom	80							
102	Rokovnici A4	kom	100							
103	Rajsnegele kutija	kom	30							
104	Registrator A4 široki	kom	3000							
105	Registrator A4 uski	kom	1000							
106	Selotejp duplofan 30x5	kom	50							
107	Selotejp 48x50	kom	200							
108	Selotejp 12x27	kom	600							
109	Signir za text 1/1 u bojama	kom	500							
110	Spajalice br.3 1/100	kom	600							
111	Spajalice br.5 1/100	kom	200							
112	Skalpel 18mm	kom	10							
113	Slušalice za kompjuter	kom	10							
114	Spirala 6mm 1/100	kom	2							
115	Spirala 8mm 1/100	kom	2							

8

116	Spirala 10mm 1/100	kom	2							
117	Spirala 12mm 1/100	kom	2							
118	Spirala 14mm 1/100	kom	2							
119	Sprej za čišćenje table	kom	5							
120	Stalac za olovke mreža	kom	50							
121	Stalac za papir kocka mreža 10x10	kom	10							
122	Stalac za selotejp široki	kom	5							
123	Stalac za selotejp uski	kom	20							
124	Štipaljke 19 1/12	kom	20							
125	Štipaljke 25 1/12	kom	20							
126	Štipaljke 32 1/12	kom	20							
127	Štipaljke 41 1/12	kom	20							
128	Štipaljke 51 1/12	kom	10							
129	Šiljalo za olovku	kom	20							
130	Sveska A4 TP	kom	30							
131	Sveska A4 TP index	kom	20							

3

132	Sveska A5 TP	kom	40							
133	Sveska A5 TP index	kom	20							
134	Tabla piši briši 120x240	kom	3							
135	Tabla pluto 60x90	kom	6							
136	Tehnička olovka 0,5	kom	100							
137	Tinta za naliv pero	kom	10							
138	Uložak za osvježivač zraka	kom	30							
139	Uredska polica 1/1 za sto, plastika	kom	200							
140	USB 4 GB	kom	200							
141	USB 8 GB	kom	10							
142	Kabal za telefonsku slušalicu	kom	50							
143	Zastava BiH.za auto 22x36,5	kom	50							
144	Zastava BiH 100x50 svečana za unutarnju upotrebu sa resicama	kom	10							
145	Zastava BiH 150x100 svečana za unutarnju upotrebu sa resicama	kom	15							

146	Zastava BiH 200x100 za vanjsku upotrebu	kom	100					
147	Zastava BiH 200x100 svečana za unutarnju upotrebu	kom	30					
148	Zastava BiH 300x150 za vanjsku upotrebu	kom	50					
149	Zastava BiH.stolna svila 12x24	kom	100					
								UKUPNO

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u K.M. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
- 3) Ukupna cijena i ponudeni popust moraju biti identični na obrascu za cijenu ponude (aneks 3) i obrascu za dostavljanje ponuda, tj. izjavi dobavljača (aneks 2).
U slučaju odstupanja, prednost ima Obrazac za dostavljanje ponuda (aneks 2).

Aneks IV

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta
ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se
nalazi u _____ (grad/općina), na adresi
_____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku
javne nabavke _____
(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa),
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke,
kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene

novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks V
Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta
ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se
nalazi u _____ (grad/općina), na adresi
_____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku
javne nabavke _____
(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa),
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima u BiH.

Izjavu dao (ime i prezime): _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Aneks VI

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

**OKVIRNI SPORAZUM
za nabavku kancelarijskog
materijala**

Zaključen u Sarajevu, dana _____ 2015. godine, između:

-Bosna i Hercegovina, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, (Musala 2, Sarajevo), zastupanog po ministru vanjskih poslova Crnadak Igoru (u daljnjem tekstu: ugovorni organ)

i

- _____ sa sjedištem u _____ ,
(naziv) (adresa)
zastupanog po _____ (u daljnjem tekstu: dobavljač).
(ime prezime i funkcija)

(obavezno ispuniti dole navedeno)

Registarski broj : _____

Transakcijski račun kod banke:

Identifikacijski broj : _____

Identifikacijski broj PDV :

Porezni broj: _____

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Ministarstva vanjskih poslova BiH, nakon provedenog otvorenog postupka za dostavljanje ponuda broj: 09/2-3-16-4-21841/15 , kao i Odluke ministra broj: _____ od _____ 2015. godine, a na preporuku Komisije za javne nabavke Ministarstva vanjskih poslova BiH i ponude dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine, koja je ocijenjena na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, te je i sastavni dio ovog Sporazuma.

Član 2.

Ugovorni organ i dobavljač su saglasni da sporazum realizuju prema već definisanim uslovima u obavještenju o javnoj nabavci putem otvorenog postupka nabavke (u daljnjem tekstu: obavještenje), tenderskoj dokumentaciji javne nabavke usluga (u daljnjem tekstu: TD) i ponudi dobavljača (u daljnjem tekstu: ponuda).

Član 3.

Za isporuku roba iz člana 1. ovog sporazuma utvrđuje se ugovorna cijena u skladu sa ponudom dobavljača broj: _____ od ____.____.2015. godine

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa odredbama sporazuma isporučivati robe sukcesivno i kontinuirano na osnovu pisanog zahtjeva ugovornog organa.

Član 5.

Dobavljač će za isporučenu robu izdavati račun mjesečno na osnovu slijedećeg dokumenta:

-potpisanih otpremnica.

Cijena koju je dobavljač naveo u svojoj ponudi je nepromjenljiva i ne podliježe bilo kakvim promjenama u toku izvršenja sporazuma.

Ugovorni organ će plaćati račun za izvršene isporuke robe propisanim platnim nalogom u roku do 30 dana od dana nastanka obaveze iz stava 1. ovog člana.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će isporuke robe vršiti u skladu sa zahtjevima ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta isporučene robe.

Ugovorni organ će pismeno obavjestiti dobavljača o svim primjedbama i utvrditi razuman rok za ispravku propusta vezano za isporuke robe.

Član 7.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog sporazuma, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije, ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koja su bila angažovana prilikom dodjele sporazuma.

Član 8.

Sporazum se zaključuje na period 24 mjeseca od obostranog potpisivanja, odnosno do maksimalne finansijske vrijednosti 100.000,00 KM.

U slučaju eventualnih primjedbi ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvaliteta isporučene robe sporazum se može raskinuti uz obostrano izmirenje svih obaveza utvrđenih sporazumom.

Sporazum može biti prekinut ukoliko u međuvremenu ovaj vid javne nabavke postane predmet zajedničkih javnih nabavki na nivou Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Odredbe sporazuma se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove iz ovog okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Na odnose koji eventualno nisu uređeni ovim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ovaj sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ovlaštenih lica ugovorenih strana.

Član 12.

Ovaj sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA UGOVORNI ORGAN
MINISTAR

ZA DOBAVLJAČA

Igor Crnadak

Broj: _____
Sarajevo, _____

Broj: _____
Sarajevo, _____

NAPOMENA:

Konačna verzija ovog okvirnog sporazuma sačinjit će se po izboru najpovoljnijeg dobavljača.